



OTODESK

On ne promet pas la lune. On construit votre fusée.

Processus de facturation - OTODESK

1. Émission de la facture

- Une facture est automatiquement générée et envoyée par email au client immédiatement après le paiement de la consultation.
- La facture est émise au nom d'Innovative Commercial Solutions SAS, propriétaire de la marque OTODESK.

2. Contenu de la facture

Chaque facture comprend les éléments suivants :

- Nom et coordonnées d'Innovative Commercial Solutions SAS
- Numéro SIREN : 889226304
- Numéro RCS : La Roche-sur-Yon B 889 226 304
- Numéro de facture unique
- Date de la facture
- Nom et adresse du client
- Description du service : "Consultation OTODESK"
- Montant : 99€ HT par heure de consultation
- Montant de la TVA applicable (taux en vigueur)
- Montant total TTC



OTODESK

On ne promet pas la lune. On construit votre fusée.

3. Transmission de la facture

- La facture est envoyée à l'adresse email fournie par le client lors de son inscription.
- Le client peut également accéder à ses factures à tout moment via son espace personnel sur le site OTODESK.
- Sur demande, une facture en format papier peut être envoyée par courrier postal.

4. Paiement

- Le paiement est effectué en amont de la consultation via la plateforme sécurisée Stripe.
- La facture émise confirme le paiement déjà effectué.

5. Conservation des factures

- OTODESK conserve une copie de toutes les factures émises pendant une durée de 10 ans, conformément aux obligations légales.
- Le client est invité à conserver sa facture pour sa propre comptabilité.

6. Réclamations et corrections

- Pour toute question, réclamation ou demande de correction concernant une facture, le client peut contacter le service client d'OTODESK à l'adresse suivante : contact[@]otoform.fr ou par téléphone au +33 279 653 660.
- En cas d'erreur de facturation, OTODESK s'engage à émettre une facture rectificative dans les plus brefs délais.



OTODESK

On ne promet pas la lune. On construit votre fusée.

7. Remboursements

En cas d'annulation du service ou de non-fourniture de la prestation, OTODESK s'engage à rembourser intégralement le client dans un délai de 14 jours ouvrés.

8. Confidentialité

Toutes les informations de facturation sont traitées de manière confidentielle, conformément à notre politique de protection des données.

9. Modification du processus de facturation

OTODESK se réserve le droit de modifier ce processus de facturation. Toute modification sera communiquée aux clients et mise à jour sur le site web.

En utilisant les services d'OTODESK, vous acceptez ce processus de facturation.

Dernière mise à jour : 20 octobre 2024