



# OTODESK

On ne promet pas la lune. On construit votre fusée.

---

## **Guide d'utilisation du service - OTODESK**

### **1. Création de compte**

1. Rendez-vous sur <https://otodesk.ai/>
2. Cliquez sur "Créer un compte"
3. Remplissez le formulaire avec vos informations personnelles
4. Validez votre inscription en cliquant sur le lien envoyé par email

### **2. Demande de consultation**

1. Connectez-vous à votre compte OTODESK
2. Cliquez sur "Nouvelle consultation"
3. Remplissez le formulaire détaillant votre besoin
4. Relisez attentivement votre demande
5. Signez électroniquement votre demande

### **3. Paiement**

1. Choisissez l'option de paiement (99€ par heure de consultation)
2. Vous serez redirigé vers la plateforme sécurisée Stripe
3. Complétez le paiement avec vos informations bancaires
4. Une facture vous sera automatiquement envoyée par email

### **4. Planification du rendez-vous**

1. Après le paiement, vous serez invité à choisir un créneau pour votre visioconférence
2. Sélectionnez la date et l'heure qui vous conviennent
3. Confirmez votre choix



# OTODESK

On ne promet pas la lune. On construit votre fusée.

---

## **5. Confirmation et préparation**

1. Vous recevrez un email de confirmation avec les détails du rendez-vous
2. Cliquez sur le lien pour ajouter le rendez-vous à votre agenda
3. Préparez tous les documents pertinents pour votre consultation

## **6. Participation à la visioconférence**

1. À l'heure du rendez-vous, cliquez sur le lien Google Meet fourni dans l'email de confirmation
2. Assurez-vous que votre caméra et votre microphone fonctionnent correctement
3. Un document partagé via Google Drive sera automatiquement mis à votre disposition pendant la consultation

## **7. Suivi post-consultation**

1. Après la consultation, vous pouvez demander un suivi de votre dossier via votre espace client
2. Cliquez sur "Demande de suivi" et précisez vos besoins

## **8. Confidentialité et sécurité**

- Toutes les informations partagées lors de la consultation sont strictement confidentielles
- Les documents partagés via Google Drive sont sécurisés et accessibles uniquement par vous et OTODESK

## **9. Assistance**

Pour toute question ou problème technique, contactez notre support :

- Email : [contact\[@\]otoform.fr](mailto:contact[@]otoform.fr)
- Téléphone : +33 279 653 660



# OTODESK

On ne promet pas la lune. On construit votre fusée.

---

**Rappel important :** OTODESK fournit des services de conseil basés sur l'IA. Il est de votre responsabilité de vérifier les informations fournies auprès d'un expert physique avant toute mise en application.

En utilisant OTODESK, vous acceptez nos conditions générales d'utilisation et notre politique de confidentialité.

*Dernière mise à jour : 20 octobre 2024*